



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 1
Всего листов 28

УТВЕРЖДАЮ:
ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ С 01.09.2015 г.
РЕКТОР Е.И. Копылова
«августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке учебных планов

высшего образования

Москва 2015 г.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 2
Всего листов 28

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт искусства реставрации» (далее – Институт, НОУ ВПО «Институт искусства реставрации») требованиям ФГОС ВО.

I. Структура учебного плана

1.1. Учебный план по конкретному направлению подготовки является частью основной образовательной программы (далее – ООП) и определяет:

перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности; длительность экзаменационных сессий; каникул; итоговой государственной аттестации; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины*, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;

формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
виды и продолжительность итоговой государственной аттестации.

1.2. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки, каждую форму обучения и действуют в течение полного срока подготовки по данному направлению подготовки.

Возможна разработка нескольких учебных планов в Институте:

в рамках одного направления подготовки бакалавров с учетом направленности ООП (профиля);

в рамках одной магистерской программы в случае зачисления в магистратуру бакалавров или специалистов с профильным и непрофильным предшествующим образованием.

* - курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.



1.3. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки студентов и разрабатываются на основе ФГОС ВО и с учетом примерных ООП.

Они должны отвечать следующим основным требованиям:

обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;

быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;

обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов.

1.4. Учебный план должен базироваться и разрабатываться в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО. Учебный план разрабатывается факультетом Института и согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается (см. раздел III).

1.5. При разработке учебного плана необходимо руководствоваться приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 03-956 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.6. Учебный план ООП подготовки *бакалавра и магистра* включает в себя следующие разделы (приложения 1 и 2):

I. Календарный учебный график.

II. Баланс учебного времени в неделях (или сводные данные по бюджету времени).

III. План учебного процесса включает в себя блоки:

блок 1 «Дисциплины (модули)», в который входят как дисциплины (модули) базовой части программы, так и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы;

блок 2 «Практики», являющийся в полной мере вариативным;

блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к базовой части образовательной программы.

Заключительная часть.



1.7. В заголовке учебного плана должны быть указаны: код и наименование направления подготовки, квалификация выпускника, форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя)) и срок обучения.

1.8. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой государственной аттестации.

При составлении графика следует исходить из 52 недель в году. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель (7-10 недель), в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Расчетное начало учебного года – 1 сентября. Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

1.9. Баланс учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо выполнить расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, выпускные квалификационные работы, итоговую аттестацию и каникулы.

1.10. План учебного процесса содержит: перечень всех изучаемых дисциплин (модулей), распределенных по учебным годам и семестрам, общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах и часах, количество часов в неделю.

1.11. Общее количество часов теоретического обучения, распределяемое по учебным дисциплинам, должно быть равно произведению количества недель теоретического обучения и сессии на 54 (максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю в академических часах).

1.12. Блок 1 включает базовую (обязательную) и вариативную или профильную (включая дисциплины по выбору) части, устанавливаемую Институтом.



Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки (и компетенции) для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре (обучения в аспирантуре).

Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для разработки Институтом ООП. Вуз имеет право предусматривать дополнительно компетенции с учетом направленности ООП.

1.13. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по каждой дисциплине базовой и вариативной части. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

1.13.1. Общая трудоемкость по очной форме обучения освоения ООП:
бакалавриата – 240 зачетных единиц,
магистратуры – 120 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом по семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

1.13.2. Трудоемкость дисциплин (модулей) включает все виды контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации. При разработке ООП необходимо использовать соответствие одной зачетной единицы 36 академическим часам.

1.13.3. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

1.13.4. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно"). Оценка по дисциплине может быть получена не только в результате экзамена, но и при использовании различных образовательных технологий (например, рейтинговой).



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 6
Всего листов 28

При разработке учебного плана, возможно, предусматривать для дисциплин объемом в 3 и менее зачетных единиц в качестве промежуточной аттестации экзамен при условии, что количество экзаменов за календарный год не превышает 10.

1.14. Дисциплины (модули) по Истории, Философии, Иностранныму языку, Безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части блока 1. Объем, содержание и порядок изучения этих дисциплин Институт определяет самостоятельно.

Дисциплина «**Физическая культура**» реализуется в рамках:
базовой части блока 1 программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов, обязательных для изучения.

1.15. ООП бакалавра и магистра должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части блока 1.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет Института.

1.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Перечень, содержание, объем и порядок изучения факультативных дисциплин устанавливает Институт самостоятельно.

1.17. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю, а также количество часов, отводимых на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 при освоении ООП при очной форме обучения, устанавливается конкретным ФГОС ВО.

1.19. В случае реализации ООП бакалавриата или магистратуры в иных формах обучения (очно-заочная (вечерняя),) максимальная трудоемкость за учебный год устанавливается в зависимости от срока освоения ООП.



1.20. Конкретные виды практик определяются ООП вуза:
для бакалавриата – учебная, производственная, преддипломная практики;
для магистратуры – производственная, научно-исследовательская, преддипломная практики.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели и задачи, структура программы и формы отчетности определяются Институтом по каждому виду практики.

1.21. Обучающиеся в Институте при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.22. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, магистерская диссертация). Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Института.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы или магистерской диссертации, а также требования к государственному экзамену (при наличии) определяются Институтом.

1.23. Заключительная часть учебного плана включает дополнительную информацию.

В разделе «Дополнительная информация» указывается год начала действия учебного плана; информация о решениях Ученого совета Института по внесению изменений в учебные планы.

Такие изменения могут вноситься один раз в год до начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

По окончании обучения студентов последнего курса в учебном плане, завершившем свой срок действия, делается соответствующая запись: «*Набор студентов для обучения по данному учебному плану прекращен в 20_____ г.*»



1.24. Оригиналы учебных планов после их утверждения ректором Института передаются на бумажном и электронном носителях проректору по учебно-методической работе для дальнейшего их хранения.

1.25. На основе утвержденного учебного плана в Институте разрабатываются семестровые рабочие учебные планы (приложение 3).

1.26. Семестровые рабочие учебные планы рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

1.27. Перечень видов учебных занятий в Институте: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий (по решению Ученого совета).

Курсовые работы (проекты), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняются в пределах времени, отводимого на ее изучение.

1.28. На основе утвержденного учебного плана Института могут разрабатываться индивидуальные планы обучающихся, которые рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

2. Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) формы обучения

2.1. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней)), в пределах конкретной ООП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

2.2. Институт вправе реализовывать ООП в очно-заочной (вечерней) форме обучения только по разрешенному перечню направлений подготовки.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым получение высшего образования в очно-заочной (вечерней) форме обучения не допускается, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.



2.3. Учебные планы для очно-заочной (вечерней) формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения:

2.3.1. Сроки освоения ООП подготовки бакалавра по очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличиваются не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (для магистра – не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода) относительно нормативного срока, указанного во ФГОС ВО на основании решения Ученого совета Института.

Трудоемкость ООП (бакалавра, магистра) за учебный год в случае реализации их по очно-заочной (вечерней) форме обучения определяется делением общей трудоемкости (в зачетных единицах) на планируемый срок ее освоения*. Трудоемкость за учебный год является обязательной для исполнения, распределение по семестрам может быть неравномерным.

2.3.2. Наименование дисциплин в учебных планах Института, их группирование по циклам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очного обучения.

2.3.3. Практические занятия по дисциплине "Физическая культура" при очно-заочной (вечерней) форме обучения могут предусматриваться с учетом пожелания студентов.

2.3.4. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения может быть организована по месту их работы.

2.3.5. Продолжительность в учебном году экзаменационных сессий для очно-заочной (вечерней) формы обучения устанавливается в соответствии с дополнительными отпусками, которые предоставляются студентам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях.

2.3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ООП в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов, если иное не установлено федеральными законами.

* - при сроке освоения ООП подготовки бакалавра в 5 лет ее трудоемкость за учебный год составит $240:5=48$ зачетных единиц



2.3.7. В Институте учебный год для студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

3. Управление документацией

Разработка (пересмотр) учебных планов* в Институте осуществляется на основании вводимых в действие новых федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, изменения перечня профилей подготовки бакалавров и магистерских программ или при необходимости учета новых достижений в развитии экономики, науки и техники, социальной сферы.

При этом также учитывается необходимость актуализации действующих документов с целью поддержания их в рабочем состоянии.

3.1. Разработка учебных планов.

Общая последовательность этапов разработки учебных планов:

подготовка первой редакции учебного плана на основе ФГОС ВО;

согласование проекта учебного плана с заинтересованными должностными лицами (заведующие кафедрами, деканы, проректор по учебной работе);

обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта учебного плана;

рассмотрение учебного плана Ученым советом Института;

утверждение учебного плана;

регистрация учебного плана;

обеспечение пользователей (рассылка).

При разработке учебного плана должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

* - здесь и далее по тексту под учебным планом следует понимать учебный план и семестровый рабочий учебный план



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 11
Всего листов 28

Построение, оформление и изложение учебного плана осуществляется в соответствии с требованиями разделов 1, 2 настоящего положения.

Разработанному учебному плану присваивается код (обозначение).

Ответственность за разработку учебного плана несет декан факультета.

Контроль разработки учебных планов осуществляет проректор по учебно-методической работе.

3.2. Согласование, утверждение и введение в действие учебного плана.

Для обеспечения единого понимания положений учебного плана всеми сотрудниками Института и исключения ошибок и неточностей в его изложении и оформлении проводится его анализ на адекватность (предварительное согласование).

Должностное лицо (декан, заведующий кафедрой) - разработчик осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ.

Срок на согласование каждого этапа одного учебного плана – не более 5 рабочих дней.

Согласованный в установленном порядке учебный план представляется на рассмотрение проректору по учебно-методической работе, а затем обсуждается на Учёном совете Института.

После одобрения Учёным советом документ утверждается ректором Института.

Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям учебного плана должны быть устранены до момента его утверждения.

После получения утверждающей подписи ректора Института учебный план приобретает статус подлинника (оригинала).

Дата введения документа в действие указывается на титульном листе учебного плана.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 12
Всего листов 28

3.3. Разработка, согласование и утверждение аннотации учебного плана.

После утверждения учебного плана должностное лицо (декан, заведующий кафедрой) - разработчик осуществляет разработку, согласование и утверждение аннотации учебного плана (приложение 4).

Ответственность за разработку аннотации учебного плана несет декан факультета.

3.4. Хранение учебных планов и их аннотаций.

Оригиналы учебных планов и их аннотаций (с учетом требований по защите информации) после их утверждения на бумажном и электронном носителях передаются проректору по учебно-методической работе для дальнейшего их хранения.

Заверенные копии учебных планов, необходимые для эффективного управления образовательным процессом, на бумажных носителях хранятся в подразделениях-разработчиках данных видов документов. Заверенные копии аннотаций учебных планов на бумажных носителях хранятся у проректора по учебно-методической работе в течение срока, определенного номенклатурой дел.

Ответственность за своевременное размещение на портале Института актуальной версии аннотации учебного плана несет декан факультета.

3.5. Обеспечение пользователей учебными планами и их аннотациями. Рассылка и ознакомление.

Копирование и рассылка учебных планов и их аннотаций проводится после их утверждения. Число копий определяется в количестве, необходимом для обеспечения всех заинтересованных пользователей.

Прошитые и заверенные копии учебных планов и их аннотаций на бумажном носителе каждого учебного плана передаются по описи:

проректору по учебной работе – 1 экз.,

декану – 1 экз.,

заведующему выпускающей кафедрой – 1 экз.

Копирование учебных планов осуществляется только с разрешения проректора по учебно-методической работе.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 13
Всего листов 28

При выдаче копии документ воспроизводится полностью. В правом верхнем углу копии пишется слово «Копия».

При заверении копии документа внизу после полного воспроизведения документа пишется «Верно», ставится должность, подпись лица, заверяющего копию, его инициалы и фамилия, дата заверения.

Самостоятельное копирование учебных планов сотрудниками Института запрещено.

Декан факультета доводят до сведения заведующих кафедрами Института, осуществляющих подготовку по основной образовательной программе (под роспись) информацию:

об утверждении учебного плана,

об изменениях в учебный план по всем блокам согласно ФГОС ВО (возможно в виде выписки из учебного плана).

Срок ознакомления персонала с новыми проектами учебных планов (и/или изменениями к ним) не должен превышать 5 рабочих дней с момента их утверждения за исключением уважительных причин (командировка, отпуск, болезнь). В этом случае срок ознакомления с документом – 5 дней после выхода сотрудника на работу.

Ответственность за своевременное и полное введение в действие учебных планов несут должностные лица, на которых распространяется действие документа.

С целью обеспечения защиты интеллектуальной собственности Института предоставление учебных планов сторонним организациям и физическим лицам осуществляется только с разрешения ректора.

3.6. Внесение изменений в учебный план.

Причинами внесения изменений в учебный план в общем случае могут быть следующие:

изменение условий выполнения учебного плана;

изменение требований к выполнению учебного плана;

результаты внутренней или внешней проверки;

другие обоснованные случаи.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 14
Всего листов 28

Решение о необходимости внесения изменений в учебный план принимает Ученый совет Института.

Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, разработавшее документ. При необходимости, разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

Изменение в учебный план осуществляются посредством:
издания новой версии документа, если изменений более трех и они затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;
замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменений не более трех, и они не носят принципиального характера.

Внесение изменений в учебные планы необходимо провести через решение Ученого совета Института не позднее марта текущего календарного года – до начала планирования учебного процесса на новый учебный год.

Выпускающая кафедра готовит проект переработанной рабочей программы учебной дисциплины и служебную записку, в которой обосновывается необходимость изменения учебного плана. Вопрос рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается ее председателем.

При издании новой версии учебного плана номер его обозначения не изменяется, а изменяется год издания документа.

Порядок разработки, согласования изменений к учебному плану аналогичен порядку разработки и согласования самого учебного плана. Утверждает изменения ректор Института, после этого издается приказ о внесении изменений в учебный план.

Далее проходит согласования и утверждение проекта рабочей программы по соответствующей дисциплине.

Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

Замененные листы копий документов уничтожаются в том же порядке, что и копии аннулированных учебных планов.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 15
Всего листов 28

Порядок ознакомления с изменениями аналогичен порядку ознакомления с учебными планами.

Ответственность за внесение изменений в электронную версию учебного плана несет проректор по учебно-методической работе. При этом следует проводить сверку бумажной и электронной версии учебного плана.

Заменённый документ (устаревшая версия) хранится в течение срока, определенного номенклатурой дел.

3.7. Отмена (аннулирование) учебного плана.

Отмена учебного плана производится:

при утверждении новой версии документа;

при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;

при выявлении необходимости соединения нескольких документов в один или разделении одного документа на несколько с целью детализации установленных требований;

в других обоснованных случаях.

Решение об аннулировании учебного плана принимает ректор Института. При этом издается приказ ректора об аннулировании учебного плана.

Информирование о принятом решении об аннулировании учебного плана всех подразделений, в которых находятся учтенные копии аннулированного учебного плана, осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых хранится оригинал аннулированного учебного плана.

Ученные копии учебного плана при выходе новой версии учебного плана или его аннулировании возвращаются (передаются) проректору по учебно-методической работе с целью изъятия из обращения всех учтенных копий аннулированного учебного плана.

На подлиннике учебного плана, изъятого из обращения, ставится пометка «Аннулирован», номер и дата приказа.

Подлинники аннулированных учебных планов, оставленных для справочных и/или юридических целей, должны храниться отдельно от действующих документов.

Копии аннулированных учебных планов уничтожаются по поручению проректора по учебно-методической работе любым приемлемым способом (разрывание, разрезание, сжигание), не допускающим восстановление.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 16
Всего листов 28

3.8. Периодическая проверка учебных планов включает в себя проверку:

наличия копий у пользователей в соответствии с реестром рассылки;
состояние копий, обеспечение их сохранности;
условий хранения;
соответствия подлиннику, т.е. своевременность внесения изменений.

Периодическую проверку осуществляют сотрудники деканата при проведении внутренних проверок.

Выявленные несоответствия, касающиеся документации ООП Института, проверяемое подразделение устраняет в ходе проверки. При выявлении непригодной для использования копии она аннулируется и заменяется новой.

3.9. Актуализация учебных планов.

Актуализация (плановый пересмотр) учебных планов осуществляется не реже одного раза в 2 года (с момента выхода учебного плана, внесения последнего изменения в него или последней его актуализации).

Результатом актуализации учебного плана является внесение в него изменений или его отмена (аннулирование настоящего документа).



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 17
Всего листов 28

Приложение 1

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт искусства реставрации»

Квалификация: _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «Институт искусства реставрации»

Нормативный срок освоения: 4 года

_____ Е. И. Копылова

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная (вечерняя)),

«___» _____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавра по направлению

Профиль подготовки _____

Разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования (ФГОС ВО)
(утвержден приказом Минобрнауки России от ___.__.20__ № __)
и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению
подготовки _____

Учебный план одобрен Ученым советом НОУ ВПО «Институт искусства реставрации»

«___» _____ 20___ г. протокол № _____

Проректор по учебно-методической работе _____

Н. И. Максимов

Проректор по учебной работе _____

И. А. Маркина

Декан факультета _____

Н. В. Мокеева



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 18
Всего листов 28



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 19
Всего листов 28

Сводные данные по бюджету времени, в неделях

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практики			Итоговая государственная аттестация		Каникулы	Всего
			Учебная	Производственная	Преддипломная	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Государственный экзамен (вводится по решению Ученого совета Института)		
I									52
II									52
III									52
IV								10	52
Итого									208

Настоящий учебный план составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии _____

Практики (в том числе научно-исследовательская работа) _____

Итоговая государственная аттестация _____

Итого: 240 зачетных единиц



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 20
Всего листов 28

Дополнительная информация

Обучение по учебному плану началось в 20____ г.

Изменения в учебный план внесены на основании решения Ученого совета Института от
«___» _____ 20____ г. протокол № ___

Изменения действуют с 20____-20____ учебного года.

Изменения в учебный план внесены на основании решения Ученого совета Института от
«___» _____ 20____ г. протокол № ___

Изменения действуют с 20____-20____ учебного года.

Изменения в учебный план внесены на основании решения Ученого совета Института от
«___» _____ 20____ г. протокол № ___

Изменения действуют с 20____-20____ учебного года.

Набор студентов для обучения по данному учебному плану прекращен в 20____ г.

Учебный план прекратил свое действие в 20____ г.

Срок хранения учебного плана до _____ г.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 21
Всего листов 28

Приложение 2

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт искусства реставрации»**

УТВЕРЖДАЮ

Квалификация: _____

Ректор НОУ ВПО «Институт искусства реставрации»

Нормативный срок освоения: 2 года

_____ Е. И. Копылова

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная (вечерняя)),

«___» _____ 20___ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки магистра по направлению**

Разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования (ФГОС ВО)

(утвержден приказом Минобрнауки России от ___.20__ № __)
и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки

Учебный план одобрен Ученым советом НОУ ВПО «Институт искусства реставрации»
«___» _____ 20___ г. протокол № ____

Проректор по учебно-методической работе

_____ Н. И. Максимов

Проректор по учебной работе

_____ И. А. Маркина

Декан факультета

_____ Н. В. Мокеева



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 22
Всего листов 28

№ № п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Общая трудоемкость			Распределение по семестрам				П р и м е ч а н и е Итоговая оценка в прилож- ении к диплому		
		в зач. ед.	в часах			1	2	3		4	
			Всего	Ауд	CPC	Количество недель					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
M.1. Базовая часть (Всего ___ зачетных единиц, ___ часов)											
M.1.1											
M.1.2											
M.1.3											
M.2. Вариативная часть (Всего ___ зачетных единиц, ___ часов)											
M.2.1											
M.2.2											
M.2.3											
M.3 Дисциплины по выбору обучающихся (Всего ___ зачетных единиц, ___ часов)											
ИТОГО:											
M.4 Практики и научно-исследовательская работа (Всего ___ зачетных единиц, ___ часов)											
M.4.1 Практики:											
M.4.1.1	Производственная практика										
M.4.1.2	Преддипломная практика										
M.4.1.3	Научно-исследовательская практика										
M.4.2	Научно-исследовательская работа										
Итого по разделу											
M.5	Государственная итоговая аттестация										
	ВСЕГО										



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 23
Всего листов 28

Сводные данные по бюджету времени, в неделях

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практики			Научно-исследовательская работа	Итоговая государственная аттестация	Каникулы	Всего
			Производственная	Пред-дипломная	Научно-исследовательская				
I									52
II									52
Итого									104

Настоящий учебный план составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии _____

Практики _____

Научно-исследовательская работа _____

Итоговая государственная аттестация _____

Итого: 120 зачетных единиц



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 24
Всего листов 28

Дополнительная информация

Обучение по учебному плану началось в 20____ г.

Изменения в учебный план внесены на основании решения Ученого совета Института от
«___» _____ 20____ г. протокол №____

Изменения действуют с 20____-20____ учебного года.

Изменения в учебный план внесены на основании решения Ученого совета Института от
«___» _____ 20____ г. протокол №____

Изменения действуют с 20____-20____ учебного года.

Изменения в учебный план внесены на основании решения Ученого совета Института от
«___» _____ 20____ г. протокол №____

Изменения действуют с 20____-20____ учебного года.

Набор студентов для обучения по данному учебному плану прекращен в 20____ г.

Учебный план прекратил свое действие в 20____ г.

Срок хранения учебного плана до _____ г.



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 25
Всего листов 28

Приложение 3

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт искусства реставрации»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВПО «Институт искусства реставрации»

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения: 4 года

_____ Е. И. Копылова

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная (вечерняя),
заочная)

«___» _____ 20 ___ г.

**СЕМЕСТРОВЫЙ РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавра (магистра) по направлению**

Разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта
высшего образования (ФГОС ВО)
(утвержден приказом Минобрнауки России от _____.20____ № ____)
и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки

Учебный план одобрен Ученым советом НОУ ВПО «Институт искусства реставрации»
«___» _____ 20 ___ г. протокол № ____

Семестровый рабочий учебный план одобрен Ученым советом НОУ ВПО «Институт искусства
реставрации»
«___» _____ 20 ___ г. протокол № ____

Проректор по учебно-методической работе _____

Н. И. Максимов

Проректор по учебной работе _____

И. А. Маркина

Декан факультета _____

Н. В. Мокеева



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 26
Всего листов 28

(уровень ООП – бакалавриат, магистратура)				(форма обучения)		семестр (заполняется на каждый семестр)				недель (указывается количество недель в семестре)			
№ п / п	Наименование дисциплины	Семестры	Наиме- нование кафедры	Общая трудоем- кость		Аудиторные занятия, час				СРС		Форма промежуточной аттестации	
				в зач. ед.	в часах	Всего	Л	ЛР	ПЗ или С	в семестре	в сессию	Зачет	Экзамен
Б.1. Базовая часть													
Б.2. Вариативная часть													
Б.3. Дисциплины по выбору обучающегося													
Б.5 Практики													
Б.6 Итоговая государственная аттестация													
Факультативные дисциплины													
ИТОГО:													
* - указывается общий объем аудиторных занятий в неделю,													
** - указывается количество часов в неделю.													



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 27
Всего листов 28

**Порядок определения оценок в приложении к диплому,
для дисциплин, изучаемых более одного семестра**

Подготовка бакалавра (магистра) по направлению

000000

Форма обучения: _____

Распределение дисциплин по семестрам

Наименование дисциплин	Всего, часов	Семестр							Схема, по которой выставляется итоговая оценка в приложении к диплому (1 или 2)*
		1	2	3	4	5	6	7	
		Всего часов в семестре							

* - схема, по которой выставляется итоговая оценка в приложении к диплому:

- 1) Средняя по семестрам;
- 2) Согласно конкретного семестра



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования
«Институт искусства
реставрации»

ОРИГИНАЛ
Лист 28
Всего листов 28

Приложение 4

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт искусства реставрации»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения: ___ года

Н. И. Максимов

Год начала подготовки

«___» 20___ г.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

подготовки бакалавра (магистра) по направлению

1 семестр:

Наименование дисциплин - ____ (общая трудоемкость в зачетных единицах)

2 семестр:

Наименование дисциплин - ____ (общая трудоемкость в зачетных единицах)

3 семестр:

Наименование дисциплин - ____ (общая трудоемкость в зачетных единицах)

8 семестр:

Наименование дисциплин - ____ (общая трудоемкость в зачетных единицах)

Декан факультета

Н. В. Мокеева

«___» 20___ г.