



Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»

Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»

Лист 1

Всего листов 25

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
НОУ ВПО «Институт искусства
реставрации»

«24» августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ ВПО «Институт
искусства реставрации»

Е. И. Копылова

«24» августа 2015 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка

г. Москва 2015г.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 2

Всего листов 25

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт искусства реставрации» (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, а также обучающихся негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт искусства реставрации» (далее Институт или Работодатель), режим работы и учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам и обучающимся, иные вопросы регулирования трудовых отношений и учебного распорядка.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области высшего образования и Уставом Института.

2. Регулирование трудовых правоотношений

2.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

2.2. Трудовые отношения возникают между работником и Институтом на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации;



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 3

Всего листов 25

2.4. Трудовой договор на замещение должностей научно-педагогических работников заключается на срок, определенный сторонами трудового договора до пяти лет. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.5. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников за исключением должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно – педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно – педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно – педагогических работников, занимаемых женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом Института.

2.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 4

Всего листов 25

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

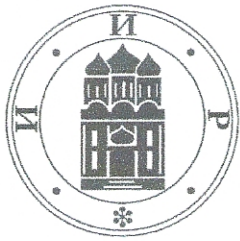
2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Институт знакомит работника под роспись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

В отдельных случаях, исходя из специфики работы, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дополнительно к документам, указанным выше, предоставляет:

- документ об отсутствии психиатрических противопоказаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 5

Всего листов 25

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

– иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.10. Прием на работу оформляется приказом ректора Института, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок.

2.11. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре договора, хранящемся у Работодателя.

2.12. До заключения трудового договора:

– руководитель структурного подразделения, в которое принимается работник, обязан ознакомить работника с должностной инструкцией, условиями труда, настоящими Правилами, системой и формой оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;

– инженер по технике безопасности обязан проинструктировать работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране, провести вводный инструктаж по охране труда.

2.13. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для проректоров, главного бухгалтера – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.14. Испытание при приеме на работу не устанавливается для профессорско-преподавательского состава, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 6

Всего листов 25

2.15. Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник, допускается только с письменного согласия работника, за исключением иных случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация и иные причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

2.16. Увольнение педагогических работников по инициативе Работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

2.17. Работник имеет право по собственному желанию расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с федеральным законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 7

Всего листов 25

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой по срочному трудовому договору должности научно – педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на срок не более пяти лет.

2.18. Трудовой договор в любое время может быть расторгнут по соглашению сторон трудового договора.

2.19. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Институт предупреждает работника в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.20. Прекращение трудового договора по инициативе Работодателя может иметь место исключительно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3. Основные права и обязанности работников Института

3.1. Работники Института имеют право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 8

Всего листов 25

3.1.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

3.1.8. Своевременное предоставление Работодателем информации об изменении производственного календаря в связи с переносом выходных и нерабочих праздничных дней.

3.1.9. Услуги социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в порядке, установленном в Институте.

3.1.10. Услуги, предоставляемые библиотекой, доступ к информационным фондам, техническим средствам обучения, учебному оборудованию, оргтехнике.

3.1.11. Доступ к ресурсам Интернет - технологий, электронной почты, информационным услугам в порядке, установленном в Институте.

3.1.12. Получение социальных льгот, предоставляемых Институтом своим работникам.

3.1.13. Участие в управлении Института в предусмотренных законодательством и его Уставом формах.

3.1.14. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

3.1.15. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.1.16. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законом.

3.2. Профессорско-преподавательский состав также имеет право:

3.2.1. Избирать членов и быть избранным в члены Ученого совета.

3.2.2. Присутствовать на заседании Ученого совета.

3.2.3. Предлагать руководству кафедры проекты новых методик, учебных курсов, новых учебников и пособий.

3.2.4. Предлагать вопросы в повестку дня заседания кафедры.

3.2.5. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.3. Все работники Института обязаны:

3.3.1. Соблюдать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты, принятые в Институте.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 9

Всего листов 25

3.3.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда (выполнять требования установленного режима рабочего дня, использовать все рабочее время для выполнения порученной работы и т.п.).

3.3.3. Выполнять установленные нормы труда, улучшать качество работ, не допускать упущений в работе.

3.3.4. Своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения Работодателя.

3.3.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Института и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.3.7. Содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии.

3.3.8. Соблюдать установленный порядок хранения и учета материальных ценностей и документов.

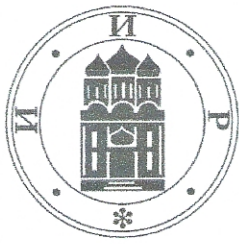
3.3.9. Применять методы эффективного использования оборудования, компьютерной техники, библиотечного фонда, инвентаря и т.п., возмещать ущерб, причиненный Институту, в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Постоянно повышать свою квалификацию, создавать спокойную деловую обстановку, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, в помещениях Института.

3.4. Перечень обязанностей (работ), возложенных на работника определенной специальности, квалификации или должности определяется должностными инструкциями или положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.5. В случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам материалы, оборудование, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Институту.

3.6. Профессорско-преподавательский состав также обязан:



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 10

Всего листов 25

3.6.1. Добросовестно выполнять учебную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и требованиями трудового договора.

3.6.2. Посещать заседания кафедры.

3.6.3. Обеспечивать высокую эффективность учебного процесса.

3.6.4. Проводить преподавательскую и научную работу в полном соответствии с профессиональными и этическими нормами.

3.6.5. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, профилю, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях.

3.6.6. Эффективно обучать студентов, быть честным и справедливым в отношении всех обучающихся, одинаково обращаться со студентами всех рас, национальностей и религий, поощрять свободный обмен мнениями между преподавателями и обучающимися.

3.6.7. Проводить научную работу и распространять результаты этой работы, уделяя должное внимание доказательности, беспрепятственности суждений и добросовестности при сообщении результатов.

3.6.8. Воздерживаться от использования конфиденциальной информации.

3.6.9. Быть честным и беспристрастным при проведении профессиональной оценки своих коллег и обучающихся.

3.6.10. Стремиться к достижению самых высоких стандартов в своей профессиональной работе, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.6.11. Уважать академическую свободу других работников, вести честное обсуждение противоположных мнений.

3.6.12. Обеспечивать соблюдение порядка обучающихся в учебных аудиториях во время проведения занятий.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и иные локальные нормативные акты.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 11

Всего листов 25

4.1.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.4. Налагать дисциплинарные взыскания.

4.1.5. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, других работников, соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Института.

4.1.6. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.4. Обеспечивать работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

4.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации настоящими Правилами.

4.2.7. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.2.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Институтом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договорам формах.

4.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 12

Всего листов 25

4.2.10. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.11. Своевременно сообщать преподавателям расписание учебных занятий и утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, при этом могут допускаться изменения в учебных планах без увеличения объема нагрузки.

4.2.12. Создавать условия для повышения профессионального уровня, улучшения качества подготовки работников.

4.2.13. Своевременно рассматривать предложения преподавателей, других работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Института.

4.2.14. Обеспечивать трудовую и производственную дисциплину, не допускать потери рабочего времени, формировать стабильные трудовые коллективы, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

4.2.15. Неуклонно соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и обеспечивать надлежащим техническим оборудованием все рабочие места и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и т.д.), экологической безопасности.

4.2.16. Постоянно, не реже одного раза в год, контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности, пропускному режиму.

4.2.17. Обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда, постоянно совершенствовать систему оплаты труда, учитывая при этом происходящие в стране инфляционные процессы, выдавать заработную плату и стипендию в установленные сроки при условии своевременного финансирования из федерального бюджета.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 13

Всего листов 25

4.2.18. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком, который составляется на каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводить до сведения всех работников, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Института и благоприятных условий для отдыха работников. Разделение отпуска, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускать только с согласия работника.

4.2.19. Создавать работникам и обучающимся необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу, активность работников и обучающихся, обеспечивать их участие в управлении и общественной жизни.

4.2.20. Создавать необходимые условия для работников, обучающихся в учебных заведениях без отрыва от работы.

4.3. Заработная плата работникам выплачивается не позднее 05-го числа месяца, следующего за текущим.

5. Рабочее время и его использование

5.1. В Институте устанавливается продолжительность рабочего времени:

- для ректора пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;
- для педагогических работников, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю;
- для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю. Для отдельной категории работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации или иными федеральными законами.

В Институте устанавливается время начала и окончания работы с 9.15 до 17.15 часов, перерыва для отдыха и питания с 13.00 до 14.00 часов.

В отдельных структурных подразделениях, где не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 14

Всего листов 25

не превышала нормального числа рабочих часов. Продолжительность учетного периода – квартал.

5.2. В пределах 36-часовой рабочей недели преподаватели должны вести все виды учебной работы в соответствии с расписанием, учебно-методической и научно-исследовательской работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана, индивидуального плана преподавателя. Учебная нагрузка для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля кафедры устанавливается Ученым советом в объеме до 900 часов в учебном году.

Допускается выполнение учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателя согласно его индивидуальному плану вне Института.

5.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, за выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, контроль за режимом работы работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

5.4. Работа по совместительству профессорско-преподавательского состава и других работников должна выполняться в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. При неявке преподавателя или другого работника администрация обязана принимать меры к замене его другим преподавателем (работником).

5.6. Запрещается в рабочее время отвлекать работников от их непосредственной работы для проведения мероприятий, не связанных с их должностными обязанностями.

5.7. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

6. Поощрение за успехи в работе

6.1. Институт поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности. Основанием для применения к работнику мер поощрения является его добросовестный эффективный труд, то есть



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 15

Всего листов 25

безупречное выполнение трудовых обязанностей, продолжительная добросовестная работа, а также другие достижения в работе.

В Институте применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

6.2. Поощрения оформляются приказом ректора. В приказе устанавливается, за какие успехи в работе поощряется работник с указанием меры поощрения. Приказ доводится до сведения коллектива Института. В трудовую книжку работника вносятся сведения о награждении за успехи в работе.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Институт имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания возможно в случаях:

7.2.1. Неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

7.2.2. Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, а именно:

7.2.2.1. Прогула, т.е. отсутствия на работе без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня.

7.2.2.2. Появления на работе, на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7.2.2.3. Разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных других работников.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 16

Всего листов 25

7.2.2.4. Совершения по месту работы хищения (в том числе, мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченного рассматривать дела о правонарушениях.

7.2.2.5. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны администрации Института.

7.2.2.6. Совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

7.2.2.7. В других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора Института.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником из числа профессорско-преподавательского состава норм профессионального поведения и (или) Устава Института проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.5. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 17

Всего листов 25

финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Не является дисциплинарным взысканием и применяется наряду с ним снижение размеров или невыплата премий, предусмотренных системой оплаты труда.

7.7. Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом, то составляется соответствующий акт.

При необходимости приказ о дисциплинарном взыскании может быть доведен до сведения коллектива Института.

7.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.9. К работникам, нарушившим трудовую дисциплину, Институт вправе применить только те взыскания, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Дисциплинарное взыскание сохраняет свою силу в течение календарного года со дня его применения. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Институт до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников, если работник не допустил новых нарушений и проявил себя положительно. Для досрочного снятия дисциплинарного взыскания издается соответствующий приказ ректора.

7.11. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику, как правило, не применяются.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 18

Всего листов 25

8. Организация учебного процесса и учебный распорядок

8.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Студентом Института является лицо, зачисленное приказом ректора в установленном порядке для обучения по основным образовательным программам высшего образования. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Институтom;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Института;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, а



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 19

Всего листов 25

также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию с их руководителями);

– иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Уставом и локальными актами Института.

8.4. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- повышать свой научно-технический и культурный уровень;
- соблюдать Устав Института, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях Института, так и на его территории;
- соблюдать культуру общения в среде студентов, преподавателей и работников;
- сохранять честь и достоинство обучающегося в Институте, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Слушателями являются лица, обучающиеся:

- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование;

Правовое положение слушателя в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

8.6. Зачисление лиц в число слушателей осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, обучающихся одновременно по двум основным образовательным программам высшего образования (в Институте и в другом высшем учебном заведении), в приказе ректора о зачислении в слушатели



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 20

Всего листов 25

определяются условия посещения учебных занятий, прохождения практики и аттестаций.

8.7. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе государственного образовательного стандарта.

8.8. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по соответствующему направлению подготовки. Ученый совет вправе переносить дату начала учебного года, но не более чем на два месяца.

8.9. В Институте устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

8.10. Обучение в Институте ведется на русском языке. Отдельные виды занятий по согласованию с учебными группами могут проводиться на иностранном языке.

8.11. Расписание экзаменационных сессий утверждается ректором и вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала сессии.

8.12. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп устанавливается распоряжением декана факультета.

8.13. В каждой группе по представлению декана факультета избирается староста, который подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания, а также:

- ведет журнал персонального учета посещения студентами всех видов учебных занятий;
- организует дежурство по аудитории на время проведения занятий;
- осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранность учебного оборудования и инвентаря;
- организует получение и распределение среди студентов группы стипендии, а также учебно-методических пособий;
- выполняет другие поручения декана факультета.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 21

Всего листов 25

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

8.14. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

8.15. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 9-30.

8.16. Для обучающихся на других формах обучения начало занятий определяется рабочими планами по графику учебного процесса.

8.17. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

8.18. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

8.19. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска.

8.20. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

8.21. Студент Института, помимо прав, изложенных в п. 8.3 настоящих Правил, имеет право:

- выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;

- переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, утверждаемом Институтом;

- совмещать учебу в Институте с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 22

Всего листов 25

- переходить с обучения на платной основе на обучение на бесплатной (бюджетной) основе по ходатайству декана факультета, согласованному с Ученым советом, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии следующих условий:

– сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

– документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход оформляется приказом ректора Института. Процедура перехода с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным актом Института.

- переходить в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования;

- на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной и платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студента, отчисленного из Института по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в каникулярное время;

- получать от Института информацию о положении в сфере занятости в Российской Федерации, содействие в трудоустройстве на предприятия, в учреждения и организации;

- получать по решению Ученого совета высшее образование по индивидуальному учебному плану, а также по ускоренной программе, если



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 23

Всего листов 25

уровень образования студента или его способности являются для этого достаточным основанием.

8.22. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.23. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

8.24. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- а) объявление благодарности;
- б) назначение повышенных и именных стипендий;
- в) денежные премии.

8.32. За нарушение обучающимся требований, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными актами, невыполнение в установленные сроки учебного плана к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 24

Всего листов 25

Дисциплинарное взыскание считается снятым в тех случаях, когда истек годичный срок давности и обучающийся не был повторно привлечен к дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом ректора по представлению декана факультета.

8.33. Студент подлежит отчислению из Института:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в) по состоянию здоровья;
- г) в связи с окончанием Института;
- д) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- е) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- ж) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- з) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, Уставом, иными локальными актами Института;
- и) в связи с невыходом из академического отпуска;
- к) в связи со смертью, а также в случаях признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента по причинам, предусмотренным подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, считается отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента по причинам, предусмотренным подпунктами «д» - «и» настоящего подпункта, считается отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета.

9. Порядок в помещениях

9.1. Ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Институтом имущества и оборудования несет руководитель, отвечающий за административно-хозяйственную деятельность, а также руководители соответствующих структурных подразделений Института.

9.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут декан факультета и старосты групп.



**Негосударственное
образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Институт
искусства реставрации»**

**Правила внутреннего
распорядка НОУ ВПО
«Институт искусства
реставрации»**

Лист 25

Всего листов 25

9.3. В помещениях Института не допускается:

9.3.1. Хождение в верхней одежде;

9.3.2. Громкие разговоры, использование мобильных телефонов, шум во время учебных занятий;

9.3.3. Нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

9.3.4. Курение в не отведенных для этих целей местах;

9.3.5. Использование звукоусиливающей и звуковоспроизводящей аппаратуры (кроме согласованных случаев проведения мероприятий);

9.3.6. Вынос имущества Института без разрешения администрации из аудиторий, читального зала, столовых и других помещений;

9.4. В помещениях и на территории запрещается:

9.4.1. Распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных;

9.4.2. Употребление наркотиков и психотропных веществ;

9.4.3. Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

9.4.4. Игра в карты и иные азартные игры;

9.4.5. Употребление нецензурных выражений;

9.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях Института обеспечивает обслуживающий персонал. Закрепление конкретных помещений для уборки за работниками из числа обслуживающего персонала возлагается на руководителя хозяйственного отдела.

9.6. В Институте устанавливаются ежемесячно приемные часы у ректора для приема работников и студентов по личным вопросам.

Остальные руководители ведут прием ежедневно в соответствии с расписанием, согласованным по подчиненности с ректором.

9.7. Ключи всех помещений учебных и других зданий, а также аудиторий, лабораторий, кабинетов должны находиться у дежурного администратора и выдаваться по списку, утвержденному руководителями учебных корпусов.

9.8. Настоящие Правила вывешиваются на информационном стенде Института.