

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Институт искусства реставрации»



УТВЕРЖДАЮ:

Копылова Е.И.

« » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования**

МОСКВА 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения практики, способы проведения практики, а также её виды.

1.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает Программы практик, являющиеся составной частью основной образовательной программы (ООП), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Институт устанавливает в ООП объем (трудоемкость в зачетных единицах и неделях) практики, требования к результатам обучения при ее прохождении (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии с ФГОС ВО и обеспечивает проведение практики в соответствии с рабочей программой.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП, являются:

- учебная практика;
- производственная, в том числе преддипломная практика.

2.2. Основными формами проведения учебной практики по программам бакалавриата являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (геодезическая, обмерная); творческая практика (по рисунку, живописи).

2.3. Основными формами проведения производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа; творческая практика.

Преддипломная практика проводится с целью сбора материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

В зависимости от уровня высшего образования и направленности (профиля) ООП институтом могут быть установлены конкретные формы проведения практик.

2.4. Проведение практики осуществляется в виде стационарной либо выездной практики (далее соответственно стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика проводится в Институте или в иных организациях, расположенных на территории г.Москвы или ближнего Подмосковья, (ближнее Подмосковье – часть территории Москвы и Московской области, лежащая от МКАД на расстоянии 25-40 км. в сторону области, до Московского малого кольца).

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне Москвы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.5. Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения определенного вида практики, предусмотренной образовательной программой;

б) дискретно – путем чередования в расписании периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.6. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением и образовательным стандартом.

3. Организация практики

3.1. Практика может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности обучающихся (далее организация), установленным стандартом, в соответствии с договорами, заключаемыми между Институтом и указанными организациями.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в сторонней организации, назначаются:

– руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее руководитель практики от Института);

– руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее руководитель практики от организации).

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается только руководитель (руководители) практики от Института.

3.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.5. Руководители практики от Института и руководители практики от организаций несут ответственность за обеспечение соблюдения обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации, осуществляющей профессиональную деятельность, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием вида, места и сроков прохождения практики каждым обучающимся.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

3.9. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются Институт в Положении о промежуточной аттестации.

3.10. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

3.12. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения им денежных средств по месту прохождения практики.

3.13. При прохождении выездных практик обучающимся обеспечивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места постоянного жительства. Институт обеспечивает

обучающихся проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства не возмещаются.

3.14 Оплата проезда к месту практики и обратно, возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, руководителям практики от Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

4. Обязанности подразделений Института по организации и проведению практики студентов

4.1. Заведующий практикой:

- координирует работу подразделений института, занимающихся проведением практик;
- собирает и обобщает заявки преподавателей об обеспечении их базами практики и на основании этих заявок своевременно оформляет договоры с предприятиями и учреждениями на проведение практики;
- контролирует оформление приказов о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей;
- разрабатывает, заказывает необходимую бланочную документацию по вопросам практики (дневники, договоры, направления, отчеты и т.д.);
- контролирует своевременность разработки и утверждение рабочих программ практики;
- ведет переговоры с учреждениями и предприятиями по вопросам организации и проведения практики студентов;
- собирает отчеты преподавателей по итогам проведения практик и составляет сводный годовой отчет;
- принимает участие в заседаниях Ученого совета и ректората при обсуждении вопросов, связанных с организацией практик студентов;
- вносит на рассмотрение ректората предложения, связанные с совершенствованием организации и проведения практики студентов;
- участвует в составлении сметы расходов Института на проведение практики в следующем учебном году.

4.2. Декан факультета:

- осуществляет контроль, за организацией и проведением практик;
- контролирует своевременную разработку программ практик и их рассмотрение на методической комиссии с последующим утверждением на Ученом совете института;
- ежегодно проводит обсуждение итогов практики на Ученом совете с целью формирования рекомендаций по повышению ее эффективности;

- непосредственно организует проведение практики и осуществляют учебно-методическое руководство ею;

- контролирует выполнение текущей работы по организации и проведению практики (согласование с предприятиями программ практик и предоставление списков студентов, выезд их на предприятия и т.д.) в соответствии с программой практики. Постоянно изучает новые предприятия и организации с целью использования их в качестве баз практики;

- назначает руководителей практики из числа штатных профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих процессы реставрации объектов культурного наследия;

- контролирует обеспеченность студентов учебно-методической документацией (рабочие программы, календарные планы, направления на практику, дневники и т.д.). До начала преддипломной практики представляет проекты приказов по закреплению за студентами тем дипломных проектов и назначению руководителей;

- формирует комиссию по приему зачетов по практике и организует ее работу;

- по итогам практики заслушивает отчеты руководителей практики, разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации и проведению практики и принимает меры по реализации этих мероприятий;

- представляет в ректорат отчет в двухнедельный срок после окончания практики;

- обеспечивают хранение отчетов студентов и дневников по практике в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. Руководитель практики от Института:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее требования к содержанию практики);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5. Права и обязанности студентов на практике

Студент-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения/ предприятия, в котором осуществляется практика, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики учреждения и Института;
- активно участвовать в жизни коллектива.

Студенты-практиканты имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в Институте, в решении конкретных практических задач;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики института, администрации и сотрудникам учреждения/ предприятия/организации;
- вносить предложения по совершенствованию производственного процесса, организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в институте и учреждении/предприятии/организации;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

6. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.