



Частное учреждение высшего образования «Институт искусства реставрации»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета

ЧУ ВО «Институт искусства реставрации»

Протокол № 4

от «28» апреля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ЧУ ВО «Институт искусства
реставрации»

Е.И.Копылова

«28» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ Частного учреждения высшего образования «Институт искусства реставрации»

Москва 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Уставом Частного учреждения высшего образования «Институт искусства реставрации» (далее – Институт).

1.2. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в Институте по образовательным программам высшего образования, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом по образовательной программе.

1.4. Лицам, успешно прошедшим все установленные виды итоговой аттестации, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного Институтом образца.

1.5. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников Института относятся:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной (устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки).

Государственный экзамен установлен по усмотрению ученого совета Института.

2.2. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения

которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Выпускные квалификационные работы для квалификации (степени) бакалавр выполняются в форме бакалаврской работы.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются профилирующей кафедрой и утверждаются ректором приказом по Институту.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и, в случае необходимости, консультанты.

2.7. Сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами по соответствующим направлениям подготовки.

2.8. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам), итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются профилирующей кафедрой и утверждаются ученым советом института.

2.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания ректор Института утверждает распорядительным актом расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной

квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат Института письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.11. Все выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

2.12. Деканат Института обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Итоговую экзаменационную комиссию (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех членов комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК утверждается, как правило, лицо, не работающее в Институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - из числа кандидатов

наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Кандидатуры председателей ИЭК по соответствующим направлениям подготовки утверждаются ректором Института по представлению проректора по учебной работе не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.2. Для проведения итоговой государственной аттестации ректором Института формируются (после утверждения председателя ИЭК) итоговые экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего образования не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

Итоговые экзаменационные комиссии формируются в количестве не менее 4 человек (помимо председателя) из числа профессорско-преподавательского состава профилирующей кафедры, а также из числа ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, приглашаемых из сторонних организаций - специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля (не менее 2 человек).

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем ГЭК назначается заместитель председателя.

3.3. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административному персоналу Института председателем ИЭК по рекомендации ректора Института назначается секретарь. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.4. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в Институте, и методическими рекомендациями научно-методического совета Института.

Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и о выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного Институтom образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.5. Основной формой деятельности комиссий являются

заседания.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

4.1. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии при проведении итогового экзамена деканом совместно с заведующим профилирующей кафедрой готовятся следующие документы:

- расписание итоговых экзаменов и графики консультаций;
- экзаменационные ведомости;
- программы итоговых экзаменов;
- экзаменационные билеты, обсужденные и утвержденные на заседании профилирующей кафедры.

4.2. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы ректором совместно с деканом и заведующим профилирующей кафедрой готовятся следующие документы:

- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- график защит выпускных квалификационных работ;
- сводные ведомости о выполнении обучающимися учебного плана;
- книги протоколов заседания ИЭК по защите выпускных квалификационных работ.

По желанию студента на рассмотрение итоговой экзаменационной комиссии может быть представлено его портфолио.

4.3. Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний (в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации, в случае необходимости, обзорные лекции.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.4. Итоговые экзамены и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке экзаменационных ведомостей.

Защита выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а для представления основного содержания выпускной квалификационной работы обучающемуся предоставляется не более 15 минут.

4.5. По результатам итоговых испытаний итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации по направлению подготовки и о выдаче диплома установленного Институтom образца. Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.6. Все решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

4.7. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеющему итоговые оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин, выносимых в приложение к диплому (включая практики и курсовые работы), а по остальным дисциплинам оценки «хорошо» и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по

неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.10. Лица, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по уважительным причинам (по медицинским показаниям, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса согласно учебным планам.

4.11. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете Института и вместе с рекомендациями и предложениями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Института.

5. ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Электронные версии ВКР включают:

- пояснительную записку проекта (текст работы);
- аннотацию;
- презентацию (фото графических работ)).

Электронные версии ВКР создаются с целью:

- повышения мобильности Института в организации и проведении специализированных выставок, презентаций современных образовательных и научно-технических технологий;
- демонстрации интеллектуального потенциала Института;
- развития привлекательности имиджа и бренда Института;
- выполнения профориентационной функции при помещении информации на сайте Института;
- повышения качества дипломного проектирования в целом;
- обобщения и распространения опыта использования инновационных, информационных и образовательных технологий обучения.

5.2. Профилирующая кафедра формирует банки электронных версий ВКР, представляющих интерес для научных исследований и учебного процесса.

Полная электронная версия ВКР по решению кафедры оставляется на кафедре для хранения с соблюдением требований по защите от несанкционированного доступа.

5.3. Для формирования институтского банка аннотаций ВКР выпускник представляет в библиотеку вуза:

- аннотацию на электронном носителе. В качестве имени документа указывается ФИО обучающегося (пример: Петров А.М. doc);
- печатную версию аннотации ВКР на бумажном носителе в двух экземплярах с подписью руководителя.

Аннотация ВКР должна содержать следующие пункты: регистрационный номер (присваиваемый библиотекой); Ф.И.О. исполнителя; группу; Ф.И.О., уч. степень, уч. звание руководителя; тему ВКР; собственно текст аннотации и выходные данные. Объем аннотации не должен превышать 1-2 стр. формата А4.

В электронную версию не требуется включать сопроводительные документы: рецензию, акт о внедрении, отзывы, аннотацию на иностранном языке, форму № 28 и т.п.

Библиотека присваивает ВКР регистрационный номер.

Один экземпляр печатной версии остается в библиотеке, а другой - с присвоенным регистрационным номером возвращается на профилирующую кафедру для хранения.

Электронные версии аннотаций должны быть представлены в библиотеку Института в день защиты ВКР.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций в Институте создается апелляционная комиссия, председателем которой является ректор.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

6.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председательствующий на заседании экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

6.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.